



Smlouva o poskytnutí pobytové sociální služby v Domově pro seniory

Číslo smlouvy:

1. Dům seniorů – Domov důchodců

příspěvková organizace

se sídlem Malovcova 1080, 395 01 Pacov

IČO: 63893703

zastoupená Ing. Michaelou Pučálkovou, DiS.

(dále jen Poskytovatel)

a

2. Pan/í:

Trvalé bydliště:

datum narození:

Zastoupený/á zákonným zástupcem

Jméno a příjmení:

Trvalé bydliště:

(dále jen Klient)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách tuto

**Smlouvu o poskytnutí pobytové sociální služby v Domově pro seniory
podle § 49 citovaného zákona.**

(dále jen Smlouva)

S ÚČINNOSTÍ OD

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) Předmětem této Smlouvy je poskytnutí pobytové sociální služby s cílem zajistit Klientovi pravidelnou nutnou pomoc a podporu, kterou potřebuje vzhledem ke své snížené soběstačnosti.



- 2) Účelem této Smlouvy je stanovení podmínek, za kterých budou Klientovi poskytovány sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění.

II. MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

- 1) Sociální služba se poskytuje v Domově pro seniory provozovaném Poskytovatelem Dům seniorů – Domov důchodců, Malovcova 1080, 395 01 Pacov.
- 2) Služba je poskytována 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti této Smlouvy.

III. CÍL SOCIÁLNÍ SLUŽBY

- 1) Cílem služby je podpořit soběstačnost Klienta, který si z důvodu zdravotní indispozice není schopen zajišťovat své životní potřeby ve vlastním přirozeném prostředí.
- 2) Klientovi je, dle jeho schopností, zachována samostatnost a nezávislost v co nejvyšší míře.
- 3) Osobní cíl je stanoven dle dohody s Klientem. Na základě stanoveného osobního cíle Klienta bude Poskytovatel sestavovat společně s Klientem individuální plán průběhu sociální služby.
- 4) Poskytovatel se zavazuje poskytovat službu v souladu s tímto reálním individuálním plánem, hodnotit jej a měnit ve spolupráci s Klientem.

IV. ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi:
 - a) Ubytování
 - b) Stravování
 - c) Úkony péče
 - d) Další dohodnuté fakultativní činnosti v rozsahu dle ceníku služeb.

V. UBYTOVÁNÍ

- 1) Klientovi se poskytuje ubytování v jednolůžkovém pokoji s bezbariérovým sociálním zařízením v souladu s ceníkem, který je přílohou této Smlouvy „Ceník za ubytování a stravu“.



- 2) Pokoj je vybaven následujícím zařízením: polohovací lůžko, noční stolek, šatní skříň, polička a signalizační zařízení. Dále je pokoj vybaven společnou přípojkou na TV.
- 3) Po dohodě s Poskytovatelem si může Klient pokoj doplnit vlastním drobným vybavením. Vlastní elektrické spotřebiče musí mít platnou revizi.
- 4) Mimo pokoj může Klient způsobem obvyklým užívat společně s ostatními Klienty v organizaci další prostory:
 - a) Balkon
 - b) Jídelnu
 - c) Knihovnu
 - d) Kapli
 - e) Zahradu s altánem
- 5) Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou pitnou vodu, elektrický proud, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení.
- 6) V souvislosti se zajišťováním praní osobního a ložního prádla ze strany Poskytovatele se zavazuje Klient předat prádlo pracovníkům přímé obslužné péče k označení, případně provede označení prádla samostatně.
- 7) Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Klienta spojených s užíváním těchto prostor.
- 8) Klient je povinen užívat prostory vyhrazené k ubytování a užívání řádným způsobem. Bez souhlasu Poskytovatele nesmí provádět žádné změny.

VI. STRAVOVÁNÍ

- 1) Klient má právo požádat Poskytovatele o poskytnutí stravy, a to v rozsahu tří hlavních jídel denně. Poskytovatel se zavazuje tuto stravu Klientovi poskytnout.
- 2) Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku, podávání a odhlašování stravy dle vnitřních pravidel organizace.
- 3) V případě potřeby a na základě doporučení lékaře Poskytovatel zajistí stravování podle dietního režimu Klienta.



VII. ÚKONY PÉČE

- 1) Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat Klientovi, který je příjemcem příspěvku na péči, tyto základní činnosti:
 - a) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
 - b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 - c) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
 - d) Sociálně terapeutické činnosti
 - e) Aktivizační činnosti
 - f) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- 2) Péče je poskytována dle individuálních potřeb Klienta. K podpoře samostatnosti a posílení odpovědnosti za sebe samotného může vykonávat některé činnosti zcela samostatně, případně s podporou. Potřeby Klienta jsou průběžně vyhodnocovány během individuálního plánování průběhu služby.

VIII. FAKULTATIVNÍ ČINNOSTI

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytnout Klientovi fakultativní činnosti nad rámec základních činností dle „Ceníku fakultativních služeb“, který je přílohou této Smlouvy.

IX. VÝŠE ÚHRADY A ZPŮSOB JEJÍHO PLACENÍ

- 1) Klient je povinen platit úhradu za ubytování a stravu v částce uvedené v příloze dle platného ceníku „Ceník za ubytování a stravu“.
- 2) Tato částka se může měnit v závislosti na změně Vyhlášky č. 505/2006 Sb., která určuje horní hranici možné úhrady. Změnu je Poskytovatel povinen oznámit písemně formou vydání nového Ceníku za ubytování a stravu. Tato změna výše úhrady se nepovažuje za změnu Smlouvy.
- 3) Pokud se Klient přestěhuje na pokoj s jiným počtem lůžek, mění se úhrada za ubytování od následujícího měsíce.
- 4) Při výpočtu úhrady za ubytování a stravu se vychází z průměrného počtu dní v měsíci, tj. z koeficientu 30,42 dne v každém kalendářním měsíci.
- 5) Pokud by Klientovi po zaplacení úhrady za ubytování a stravu za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15% jeho měsíčního příjmu, částka úhrady se přiměřeně sníží. V tomto případě



je Klient povinen doložit výši svého příjmu. Výši příjmu je povinen Klient doložit při každé změně.

- 6) Zamlčel-li Klient skutečnou výši příjmu při jeho doložení podle odst. 5) tohoto článku, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše jeho příjmu.
- 7) Klient je povinen zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Pokud je zpětně přiznaná jiná výše příspěvku na péči, náleží tato částka Poskytovateli pouze za dny, kdy již byla služba poskytována.
- 8) Fakultativní činnosti se poskytují za úhradu nákladů těchto činností dle platného Ceníku fakultativních služeb organizace.
- 9) Poskytovatel se zavazuje provést měsíční vyúčtování skutečně čerpaných služeb do 15. dne následujícího měsíce.
- 10) Klient se zavazuje platit úhradu do 20. dne příslušného kalendářního měsíce.
- 11) Klient se zavazuje platit úhradu:
 - V hotovosti v pokladně Poskytovatele.
 - Převodem na účet Poskytovatele vedený u KB č. 19-4708360237/0100.
 - Hromadným seznamem. V tomto případě souhlasí Klient s tím, aby výplata jeho důchodu byla zařízena ke splatnosti 15. dne v měsíci a zasílána Českou správou sociálního zabezpečení na účet Poskytovatele. Úhradu za služby bude Klient platit současně s převzetím důchodu v den splatnosti, který je určený pro výplatu důchodu hromadným výplatním seznamem. Před zavedením na hromadný výplatní seznam se zavazuje Klient platit úhradu za služby v hotovosti v pokladně Poskytovatele nebo převodem na účet.
- 12) Poskytovatel je povinen vrátit finanční hotovost při přechodném pobytu Klienta mimo zařízení pouze za těchto podmínek:
 - a) Odchod Klienta je ohlášen nejpozději dva pracovní dny předem (při hospitalizaci tato ohlašovací povinnost odpadá).
 - b) Klient nemá sníženou částku k úhradě z důvodu uvedeného v čl. IX odst. 5) Smlouvy, nebo je takto vzniklý nedoplatek menší než výše vrácené částky. V opačném případě je hotovostí, která by měla být vrácena za pobyt mimo zařízení, uhrazen nedoplatek za měsíc, ve kterém pobyt mimo zařízení proběhl.
- 13) Výši vrácené částky tvoří náklady na potraviny, to znamená výši hodnoty potravin.
- 14) Příspěvek na péči se v případě nepřítomnosti klienta nevrací.



- 15) Přepłatky na úhradách za služby poskytované Poskytovatelem podle této Smlouvy je Poskytovatel povinen vyúčtovat do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž přeplatek vznikl. Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit v hotovosti nebo na účet Klienta.

X. UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL STANOVENÝCH POSKYTOVATELEM PRO POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

- 1) Klient prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly organizace, v níž se poskytuje pobytová sociální služba podle této Smlouvy.
- 2) Klient prohlašuje, že mu byla vnitřní pravidla předána v písemné podobě, že tato pravidla přečetl a porozuměl jim.
- 3) Poskytovatel se zavazuje každou změnu vnitřních pravidel projednat s Klientem před jejich vstupením v platnost.
- 4) Klient si je vědom toho, že Poskytovatel neručí za cenné věci a hotovost, kterou nepřevzme do úschovy.
- 5) Klient má právo nahlížet do dokumentace, kterou o něm Poskytovatel služby vede.

XI. VÝPOVĚDNÍ DŮVODY A VÝPOVĚDNÍ LHŮTY

- 1) Klient a Poskytovatel se mohou kdykoliv vzájemně dohodnout na ukončení této Smlouvy. Dohoda o ukončení musí mít písemnou formu.
- 2) Klient může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpověď podaná Klientem musí být v písemné formě. Výpovědní lhůta pro výpověď Klientem činí 7 dní. Výpověď začíná běžet prvním dnem doručení výpovědi a končí posledním dnem výpovědní lhůty.
- 3) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a) Jestliže Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy.
Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:
 - Zamlčení výše příjmu nebo jeho změn, pokud byla úhrada za ubytování a stravu stanovena podle článku IX. odst. 5) nebo pokud Klient úhradu za ubytování a stravu nedoplatil podle článku IX. odst. 6).
 - Nezaplacení úhrady, byl-li Klient povinen platit úhradu podle článku IX. Smlouvy.



- b) Jestliže Klient i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které vyplývají z vnitřních pravidel organizace.
 - c) Jestliže u Klienta došlo ke změnám potřeb, které není Poskytovatel schopen zajistit (negativní cílová skupina).
- 4) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď Klientovi doručena.

XII. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 2) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 3) Klient nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 2) Smlouva může být zrušena, změněna nebo doplněna pouze písemně.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 5) Klient souhlasí s tím, že veškeré osobní údaje uvedené v této Smlouvě budou použity pro zajištění sjednané služby. Veškeré dokumenty související s nástupem Klienta, průběhem poskytované služby a jejím ukončením, jsou v organizaci chráněny a poté archivovány dle Spisového a skartačního řádu organizace.
- 6) Klient souhlasí s pořizováním fotografií a videozáznamů, které budou použity při propagaci Poskytovatele. Klient může svůj souhlas vzít zpět s tím, že se to bude týkat fotografií a videozáznamů vzniklých až po datu zrušení souhlasu.



7) Klient nesouhlasí s pořizováním fotografií a videozáznamů, které budou použity při propagaci Poskytovatele. Klient může svůj nesouhlas vzít zpět.

V Pacově dne

.....
Poskytovatel

Ing. Michaela Pučálková

Ředitelka DS-DD Pacov

.....
Klient

Zákonný zástupce

Obec s rozšířenou působností